

KLASA:003-06/17-01/02
UR.BROJ:2176-40-07-17-12
JASENOVAC, 17.11.2017.

ZAPISNIK

8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac, održane 17.studenog 2017. s početkom u 18.00 h.

Prisutni: Branko Šepović, ravnatelj, Nives Drobnyak (zapisničar), Melita Braičić, predsjednica Školskog odbora, Ivana Mačković Marenić, Marijan Bartolac, Ana Špoljarević, Damir Vidaković, Mario Posavac.

Na sjednici su prisutani svi članovi.

Predsjednica Melita Braičić otvara 8. sjednicu Školskog odbora.

Jednoglasno se prihvaća zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora.

Predsjednica je utvrdila da postoji kvorum te predložila dnevni red naznačen u pozivu za 8. sjednicu.

Predsjednica predlaže dnevni red:

1. Davanje suglasnosti za zapošljavanje djelatnika:
 - stručni suradnik knjižničar – 20 sati tjedno, neodređeno radno vrijeme
 - stručni suradnik pedagog – 20 sati tjedno, određeno do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta,
 - učitelj engleskog jezika – 37 sati tjedno, na određeno, do povratka djelatnice s roditeljskog dopusta
 - spremačica PŠ Puska- 20 sati tjedno-određeno, ne duže od 60 dana
2. Rebalans proračuna za 2017. godinu
3. Suglasnost za energetska certifikat i izradu projekta energetske učinkovitosti
4. Razno

Ad 1.

I. Na natječaj raspisan za stručnog suradnika knjižničara javilo se 8 kandidata, 3 su diplomirani bibliotekari. Ravnatelj je obavio razgovor sa sva 3 kandidata, te je njegov prijedlog Goran Rukavina, diplomirani bibliotekar iz Daruvara.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Goranom Rukavinom na radno mjesto stručnog suradnika knjižničara na nepuno- 20 sata tjedno, neodređeno radno vrijeme.

Ugovor o radu će se sklopiti 27. studenog 2017.godine.

Odluka je donesena jednoglasno.

II. Odlaskom dosadašnje stručne suradnice Sanele Klanac na roditeljski dopust, a po dobivanju suglasnosti za raspisivanje natječaja od Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, raspisan je natječaj za stručnog suradnika pedagoga. Na natječaj raspisan za stručnog suradnika pedagoga javila su se 3 kandidata, a jedina stručna Ivana Lovrek, magistra pedagogije pa je ravnatelj predlaže za zasnivanje radnog odnosa do povratka radnice s roditeljskog dopusta.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Ivanom Lovrek na radno mjesto stručnog suradnika pedagoga na nepuno – 20 sati tjedno, određeno radno vrijeme do povratka radnice s roditeljskog dopusta.

Ugovor o radu će se sklopiti 27.11.2017. godine.

Odluka je donesena jednoglasno.

III. Odlaskom dosadašnje učiteljice engleskog jezika Danijele Poklečki na roditeljski dopust, a po dobivanju suglasnosti za raspisivanje natječaja od Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, raspisan je natječaj za učitelji/icu engleskog jezika. Na natječaj raspisan za učitelj/icu engleskog jezika javile su se 3 kandidatkinje., 2 stručne – Aleksandra Horvat i Evenuela Kovačević. Ravnatelj predlaže Aleksandru Horvat za zasnivanje radnog odnosa do povratka radnice s roditeljskog dopusta.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Aleksandrom Horvat na radnom mjestu učiteljice engleskog jezika na nepuno – 37 sati tjedno, određeno radno vrijeme do povratka radnice s roditeljskog dopusta.

Ugovor o radu će se sklopiti 27.11.2017. godine.

Odluka je donesena jednoglasno.

IV. Obzirom da radno mjesto spremačice u područnoj školi Puska ostalo upražnjeno zbog odlaska dosadašnje spremačice Lucije Pavlović u mirovinu, ravnatelj od Školskog odbora traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Adrianom Kozić, no ne dulje od 60 dana tj. do dobivanja već zatražene suglasnosti za zapošljavanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja i raspisivanja natječaja.

Slijedom svega navedenog ravnatelj traži suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Adrianom Kozić - 20 sati tjedno, a do raspisivanja natječaja po dobivenoj suglasnosti od Ministarstva znanosti i obrazovanja, no ne duže od 60 dana.

Predsjednica Školskog odbora predlaže usvojiti prijedlog ravnatelja.

Školski odbor donosi

ODLUKU

I. Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Adrianom Kozić na radnom mjestu spremačice, na određeno vrijeme, 20 sati tjedno, a do popunjavanja radnog mjesta temeljem natječaja, no ne duže od 60 dana.

II. Ugovor o radu će se sklopiti 20. studenog 2017. godine.

Ad.2.

Ravnatelj objašnjava članovima školskog odbora kako je rebalans proračuna Osnovne škole Jasenovac sastavni dio proračuna SMŽ, te se mora usvojiti kako bi i rebalans proračuna SMŽ bio usvojen. Članovi školskog odbora su u radnim materijalima dobili rebalans proračuna.

Školski odbor donosi

ODLUKU

Jednoglasno se usvaja rebalans proračuna za 2017. godinu u iznosu od 839.650,00 kn

Ad.3.

U dogovoru sa Sisačko-moslavačkom županijom škola će sudjelovati u projektu energetske učinkovitosti. Da bi sudjelovali u natječaju potrebno je izraditi energetski certifikat i projekt energetske učinkovitosti.

Jednoglasno se daje suglasnost za prihvaćanje ponude Planetaris d.o.o.iz Zagreba za izradu energetskog certifikata u iznosu od 41.160,00 kuna s PDV-om.

Jednoglasno se daje suglasnost za izradu projekta energetske učinkovitosti, predviđene vrijednosti 180.000,00 kuna.

Ad.4.

Ravnatelj obavještava članove Školskog odbora da je Osnovna škola Jasenovac na popisu prvih 200 škola za opremanje informatičke učionice, u sklopu obveznog uvođenja informatike u 5. i 6. razrede.

Ivana Mačković Marenčić pita kakvo će biti radno vrijeme knjižnice, ravnatelj odgovara minimalno 3 dana.

Predsjednica je svima prisutnima zahvalila na dolasku na sjednicu.

Završeno u 18:45 sati

Zapisničar:

Nives Drobnjak

N. Drobnjak

Predsjednica Školskog odbora:



Melita Braičić

Melita Braičić