

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj školske ustanove Osnovne škole Jasenovac dana 31.prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U ŠKOLSKOJ USTANOVI OSNOVNOJ ŠKOLI JASENOVAC

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu školske ustanove Osnovne škole Jasenovac.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu školske ustanove Osnovne škole Jasenovac su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG

OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

| | |
|---------------|--|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 Ostalo |

007 USTANOVE (OPĆENITO)

| | |
|---------------|---|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova školskog odbora |
| | 02 Razrješenje članova školskog odbora |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje |

ravnatelja (natječajni postupak i postupak
imenovanja)

02 Razrješenje ravnatelja

| | |
|--------|----------------------|
| 007-04 | 01 Ostalo |
| 007-04 | 02 Školski odbor |
| 007-04 | 03 Učiteljsko vijeće |
| 007-04 | 04 Razredno vijeće |
| 007-04 | 05 Skup/zbor radnika |
| 007-04 | 06 Vijeće roditelja |
| 007-04 | 07 Vijeće učenika |

008 INFORMIRANJE

| | |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje |
| 008-03 | 01 Ostalo |

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

| | |
|--------|--|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 Ostalo |

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

| | |
|--------|--------------------------------------|
| 011-03 | 01 Statut školske ustanove |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti školske ustanove |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 | 01 Objavljivanje |
| 011-06 | 01 Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak**
- 034- 02 01 Upravni spor**
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 06 01 Ostalo**

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
 brojčanih oznaka**
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03 01 Evidencije**
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
 poslovanju**
- 035- 07 01 Ostalo**

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
 pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03 01 Ostalo**

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
 Hrvatske**
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02 01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

041-02 **01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

042-06 **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

044-01 **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

050-02 **01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 **01 Profesionalna orijentacija**

103-03 **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 **01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**

110-02 **01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

110-03 **01 Evidencije zaposlenih**

110-04 **01 Ovlaštenja za potpisivanje**

110-05 **01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu**
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03 01 Ozljede na radu**
- 115-04 01 Ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03 01 Dodaci na plaću**
- 120-04 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica**
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09 01 Jubilarne nagrade**
- 121-10 01 Otpremnina**
- 121-11 01 Autorski honorari**
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03 01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici**
- 132-03 01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05 01 Pripravnički staž**
- 132-06 01 Ostalo**

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-03 01 Stručni ispiti**
- 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02 01 Obiteljska mirovina**
- 140-09 01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 01 Invalidska mirovina**
- 141-05 01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02 01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01 01 Nadzor
- 242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola

| | |
|--------|--|
| 361-04 | 01 Uporabna dozvola |
| 361-08 | 01 Obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja |
| 361-11 | 01 Ugovori o obnovi |
| 361-12 | 01 Ostalo |

363 KOMUNALNI POSLOVI

| | |
|--------|----------------------|
| 363-02 | 01 Komunalna naknada |
| 363-04 | 04 Ostalo |

370 STAMBENA POLITIKA

| | |
|--------|--------------------------------|
| 370-01 | 01 Stanovi za službene potrebe |
| 370-06 | 01 Najam stanova |
| 370-07 | 01 Ostalo |

372 POSLOVNI PROSTOR

| | |
|--------|-----------------------------|
| 372-02 | 01 Zakup poslovnog prostora |
| 372-08 | 01 Natječaji |
| 372-09 | 01 Ostalo |

400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

| | |
|--------|---------------------------|
| 400-02 | 01 Financijski planovi |
| 400-03 | 01 Periodični obračuni |
| 400-04 | 01 Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 Planovi nabave |
| 400-07 | 01 Ostalo |

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

| | |
|--------|---------------------|
| 401-01 | 01 Računi - ulazni |
| | 02 Računi - izlazni |
| 401-02 | 01 Računski plan |
| 401-03 | 01 Predračuni |
| 401-05 | 01 Ostalo |

402 FINANCIRANJE

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| 402-03 | 01 Refundacije |
| 402-04 | 01 Povrat |
| 402-05 | 01 Sufinanciranje |
| 402-06 | 01 Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 Fondovi |
| 402-08 | 01 Ostalo |

403 KREDITIRANJE

| | |
|---------------|------------------------|
| 403-01 | 01 Krediti |
| 403-03 | 01 Potraživanja |
| 403-04 | 01 Ostalo |

404 INVESTICIJE

| | |
|---------------|------------------------------------|
| 404-02 | 01 Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 Ostalo |

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

| | |
|---------------|---|
| 406-01 | 01 Sitni inventar |
| 406-02 | 01 Osnovna sredstva |
| 406-03 | 01 Javna nabava |
| 406-04 | 01 Inventure |
| 406-05 | 01 Obvezni odnosi |
| 406-06 | 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07 | 01 Ostalo |

410 POREZI I TROŠARINE

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| 410-01 | 01 Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-02 | 01 Spomenička renta |
| 410-03 | 01 Povrat poreza |

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
 doprinosa**

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

| | |
|--------|---------------------------|
| 470-03 | 01 Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 Ostalo |

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

| | |
|--------|---|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade |
| 502-03 | 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo |

503 OSIGURANE OSOBE

| | |
|--------|--|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

| | |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

| | |
|--------|-------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

| | |
|--------|----------------------------------|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 Ostalo |

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

| | |
|--------|--|
| 602-01 | 01 Osnovno obrazovanje (općenito) |
| 602-01 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, |

obavijesti i dr.)

- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Upis i ispis učenika
- 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 07 Pedagoške mjere
- 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 17 Prehrana učenika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u školskoj ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od dana 31.12.2020.godine.

Ravnatelj:

Branko Šepović, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči školske ustanove dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 1.siječnja 2022.godine.

Ravnatelj:

Branko Šepović, prof.

